

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МОУ гимназии № 15
протокол от 30.08.2024г. №1

Утверждено
приказом директора
МОУ гимназии № 15
от 30.08.2024г. № 01-10/446

Положение

« 30 » августа 2024 г. № 09/24

**об организации работы педагогических
работников, осуществляющих классное
руководство**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МОУ гимназии №15 (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 15 Советского района Волгограда» (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 15.05.2020 г. (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08);
- Уставом Гимназии.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Гимназии, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Гимназии, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Гимназии с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагога.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 N СК-295/06 "Об использовании государственных символов Российской Федерации" (вместе с "Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации

при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления");

- Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном");

- другими нормативными документами по вопросам воспитательной и образовательной деятельности, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Гимназии, органами коллегиального управления Гимназии и класса, Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, родителями (законными представителями) учащихся, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем – логопедом, педагогами дополнительного образования, учителями учебных предметов, социальными партнерами.

2. Функции классного руководителя

2.1. Организация в классе воспитательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования, руководство и контроль развития этого процесса.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащегося, отвечающих требованиям ФГОС общего образования.

3. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

3.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности учащихся, изложенными в законодательных и нормативных актах в области образования.

3.2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, их исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости, экстремизма;

- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- гражданско- патриотическое воспитание, формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.5. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащегося на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Гимназии, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации учащихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Гимназии.

3.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.7.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- развитие ценностного отношения каждого учащегося к своей родине России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре через проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», направленных на формирование

соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе;

- содействие успешной социализации учащихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных; профилактика суицидального поведения детей и подростков;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- формирование основ безопасной жизнедеятельности у учащихся, в том числе профилактика детского дорожно – транспортного травматизма, основ пожарной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных

содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Гимназии;
- взаимодействие с администрацией Гимназии и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогами по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и другими педагогами по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-библиотекарем, другими педагогами по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Гимназии по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Гимназии (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.7.1.6. Ведение, составление и контроль педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- 1) электронный классный журнал в части внесения в него и актуализации информации об учащихся и их родителях (законных представителях);
- 2) личный план работы классного руководителя в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательных мероприятий, являющихся частью ООП соответствующего уровня образования Гимназии (требования к оформлению которого устанавливаются школьным методическим объединением классных руководителей, должностным лицом, курирующим вопросы воспитания и профилактики в

Гимназии;

3) личные дела учащихся;

4) социальный паспорт класса по форме, установленной администрацией Гимназии.

3.8. Вариативная часть отражает специфику Гимназии и включает в себя:

3.8.1. взаимодействие с педагогами Гимназии по развитию системы и различных форм наставничества в отношении учащихся;

3.8.2. создание системы работы по выявлению и развитию одаренных и мотивированных детей;

3.8.3. взаимодействие с родителями по проведению Благотворительных акций, операций;

3.8.4. участие классных коллективов в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, проектах, фестивалях;

3.8.5. духовно-нравственное воспитание учащихся Гимназии, связанное с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка;

3.8.6. профориентационная работа с учащимися, участие в различных социальных проектах и программах по профессиональному самоопределению учащихся;

3.8.7. организация воспитательной работы в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательных мероприятий, являющихся частью ООП соответствующего уровня образования Гимназии и личным планом классного руководителя, в том числе во взаимодействии с социальными партнерами;

3.8.8. Организация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с планом внеурочной деятельности и Рабочим программам внеурочной деятельности, являющимися частью ООП соответствующего уровня образования Гимназии, учитывающими ее специфику: развитие детской одаренности; профилактика детского дорожно- транспортного травматизма; формирование здорового образа жизни, основ безопасной жизнедеятельности и других направлений.

4. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Гимназии, Педагогического совета, Совета Гимназии, Совета родителей предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией Гимназии) инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства, педагогического совета, Совета Гимназии, Совета родителей для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель ежедневно:

- осуществляет контроль посещаемости учебных занятий с выяснением причин пропусков уроков учащимися, проводит профилактическую работу с ними по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по классу, гимназии, столовой;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- организует питание учащихся класса.

5.2. Классный руководитель еженедельно:

- отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

5.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся;
- получает консультации у специалистов психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

5.4. Классный руководитель в течение учебного года:

- осуществляет помощь учащимся класса в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение;
- организует внеурочную деятельность учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в процессе индивидуальных, групповых, коллективных форм работы в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в гимназии, учреждениях дополнительного образования детей;
- совместно с детскими органами коллегиального управления ведет активную работу по формированию здорового образа жизни, проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья учащихся класса;
- совместно с субъектами профилактики организует работу с учащимися класса по профилактике правонарушений и безнадзорности, курения, употребления психоактивных веществ, алкогольных напитков, суицидальных проявлений у учащихся;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса: проводит инструктаж учащихся класса по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- организует изучение учащимися класса норм охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения на улице, в быту, на воде, железной дороге; оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- создает благоприятные микросреду и психологический климат для каждого учащегося в классе, регулирует межличностные отношения между детьми;

- способствует развитию коммуникативных качеств учащихся и оказывает им необходимую помощь в преодолении затруднений общения;
- защищает права и интересы учащихся класса, уделяя особое внимание «трудным детям», детям с ОВЗ, оставшимся без попечения родителей; выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
- пропагандирует волонтерские ценности служения людям, вовлекает учащихся в волонтерское движение;
- способствует развитию наставничества среди учащихся;
- координирует и согласовывает педагогические воздействия на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов» и других мероприятий;
- осуществляет помощь учащимся класса в учебной деятельности, выявляет причины слабой успеваемости, организует их устранение;
- содействует развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, проектной деятельности, посещение кружков, факультативных занятий, курсов по выбору, клубов по интересам, студий, изучение элективных курсов), организует экскурсии, походы, посещение театров, выставок, концертных залов и т. д.
- изучает условия воспитания в семье;
- организует индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащихся (консультации, беседы, педагогическая помощь); организует для них групповые консультации по вопросам воспитания детей с участием педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования детей; побуждает их к участию в жизни класса, Гимназии;
- проводит родительские собрания (не реже 1 раза в четверть);
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень личностных результатов учащихся при освоении ими основной образовательной программы Гимназии;
- предоставляет информацию директору, его заместителю об учащихся класса для отчета по установленным формам.

5.5. Классный час, дата и время которого утверждаются директором Гимназии, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учащимися. Перенос времени, классного часа, его отмена недопустимы.

5.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности Гимназии проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Гимназии и годовым планом классного руководителя, не допускается. Все досуговые мероприятия за пределами Гимназии разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Гимназии и проведения необходимых целевых инструктажей по охране труда, организованных в соответствии с требованиями к их проведению.

5.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.8. При проведении внеклассных мероприятий в Гимназии классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей. О проведении внеклассных мероприятий в Гимназии классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Гимназии не менее, чем за три дня до мероприятия.

5.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает разные формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы детские коллегиальные органы управления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
- 5.10. В соответствии с возникающими потребностями классный руководитель организует и реализует воспитательную работу с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

6. Документация классного руководителя

Классный руководитель

6.1. ведет следующую документацию:

- личные дела учащихся;
- электронный журнал класса;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией Гимназии);
- журналы по изучению ПДД, ППБ;
- журналы инструктажей по ОТ и правилам безопасного поведения;

6.2. анализирует и планирует воспитательную работу класса (на основе плана работы гимназии). Форма анализа и плана воспитательной работы класса определяется методическим объединением классных руководителей Гимназии;

6.3. составляет характеристики на учащихся класса (по запросу);

6.4. обеспечивает хранение протоколов заседаний родительских собраний родителей класса.

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведение блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2. Оценка эффективности происходит один раз в год (апрель-май) в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются приказом директора Гимназии.

7.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность у учащихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности учащегося в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у учащихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.4. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

7.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей

8.1. Материальное стимулирование за осуществление классного руководства является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности и устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ гимназии №15 (далее - Положение об оплате труда)

8.1.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, устанавливаются компенсационные выплаты в размере, определяемом Положением об

оплате труда. Данные выплаты выплачиваются ежемесячно на период осуществления педагогическим работником функций классного руководителя;

8.1.2. Педагогическим работникам Гимназии, осуществляющим классное руководство в закрепленном классе, также осуществляется выплата денежного вознаграждения за классное руководство, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - денежное вознаграждение).

Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере 5000,00 рублей ежемесячно но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплаты денежного вознаграждения выплачивается дополнительно к ранее установленной компенсационной выплате за классное руководство, необоснованное снижением размера которой не допускается.

В случае необходимости классное руководство может осуществляться учителями из числа руководителей и других работников Гимназии, ведущих учебные занятия в данном классе.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляются пропорционально отработанному времени.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Гимназии, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000,00 рублей и других выплат за классное руководство.

8.2. Нематериальное стимулирование

- организация рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;
- привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
 - наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Гимназии или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Гимназии;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

9.2. Данное Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Гимназии, осуществляющими классное руководство, а также администрацией Гимназии в части ее касающейся.

9.3. Данное Положение и изменения и дополнения к нему принимаются решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора Гимназии.

Положение разработал(а)

директор Ляпина Е.Ю.